



Jaarverslag 2024

Stichting Parkhuys Almere
Edvard Munchweg 18B
1328 MA Almere
bestuur@parkhuysalmere.nl
www.parkhuysalmere.nl
036 – 535 4444

Inhoud

Inleiding	3
Verslag van het bestuur	4
Visie, missie, kernwaarden.....	5
Organisatie	5
Bestuur	5
Werknemers	5
Vrijwilligers.....	6
Aanbod	7
Doelgroep	7
Programma 2024	8
Overzicht speciale activiteiten in 2024.....	9
Bezoekers.....	12
PR en communicatie	13
Communicatie.....	13
Sponsoring en donateurs.....	13
Samenwerking met andere partijen.....	13
Vooruitblik 2025.....	14
Gegevens en openingstijden Parkhuys Almere	15
Financieel jaarverslag 2024	16

Inleiding

Beste Lezer,

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van Stichting Parkhuysen Almere.

Het jaarverslag bevat naast de doelstelling van Parkhuys Almere, een terugblik op de activiteiten van het afgelopen jaar, een vooruitblik op 2025 en een overzicht van het financiële resultaat van 2024.

Parkhuys Almere is een ontmoetingscentrum voor mensen die geconfronteerd worden met kanker en hun naasten. Je kunt er zonder afspraak terecht voor een gesprek, een luisterend oor of activiteiten die helpen om weer energie en vertrouwen te vinden. We werken met deskundige vrijwilligers en professionals, vanuit de visie van positieve gezondheid.

Bezoekers vinden bij ons herkenning, steun en praktische hulp. We organiseren uiteenlopende activiteiten: van creatieve workshops en muziek tot yoga, meditatie en bewegen. Alles in een veilige en warme omgeving, waar je andere Almeerders ontmoet die hetzelfde meemaken.

Het Parkhuys is weer terug op de radar van het Almeerse zorglandschap en is weer goed vindbaar voor onze gasten. Het blijft een uitdaging voldoende vrijwilligers te vinden en te behouden zeker nu het aantal gasten blijft doorgroeien. Het bestuur bijgestaan door twee coördinatoren en natuurlijk de vrijwilligers hebben ook in 2024 weer een plek geboden voor de inwoners van Almere die direct of indirect geconfronteerd worden met kanker.

De op 4 januari 2022 betrokken locatie wordt ervaren al een prettige warme plek mede door de gezellig ingerichte woonkamer in 2023. In April 2024 is het gehele pand in gebruik genomen. Door de inzet van medewerkers, vrijwilligers en het bestuur is het eerst wat onpersoonlijk "kantoorgebouw" omgevormd tot een plek waar gasten zich welkom voelen en graag komen.

We zien 2025 met elkaar, met veel vertrouwen tegemoet.

Het bestuur



Joyce Goede
Secretaris



Pim van den Toorn
Penningmeester



Rob Maurits
Bestuurslid

Het management



Ruud de Jonge
Coördinator



Marja Olthof
Coördinator

Bestuur: Joyce Goede, secretaris. Pim van den Toorn, penningmeester. Rob Maurits, bestuurslid. Het bestuur vergadert één keer per maand. De bestuursleden werken geheel belangeloos en onbezoldigd.

Management: Ruud de Jonge, coördinator. Marja Olthof, coördinator.

Verslag van het bestuur

2024 was voor het Parkhuys en haar vrijwilligers en medewerkers een jaar van gestage groei na een aantal bewogen jaren. De tijd gaat snel waardoor je soms vergeet wat er allemaal is gebeurd:

- In April 2024 zijn we gegroeid en hebben het gehele pand in gebruik genomen
- Het bestuur heeft een stabiele bezetting
- Via artikelen in de lokale media, hebben wij een mooie groep aan vrijwilligers toegevoegd

Nu de in januari 2022 betrokken locatie Edvard Munchweg als permanente plek is verkozen wordt verder gewerkt het pand aan te passen aan de nieuwe bestemming, van kantoor naar ontmoetingsplek. Doordat het Parkhuys steeds beter gevonden wordt, neemt het aantal gasten gestaag toe.

Een belangrijk deel van de oude bestuursploeg heeft in 2023 plaats gemaakt voor een grotendeels nieuw bestuur. Na enige rolverschuivingen zit er een 3-koppig bestuur. Het bestuur en de coördinator(en) zijn in 2024 op maandelijkse basis bijeengekomen en daar waar nodig vaker.

Door samen met alle vrijwilligers de schouders eronder te zetten zagen we weer een gestage groei van het aantal gasten. Naast de door de gemeente verleende subsidie bood de financiële ondersteuning in de personeelskosten vanuit het KWF nieuwe mogelijkheden. Door de gemeenschappelijke inzet staat het Parkhuys weer op de kaart en weten de gasten ons weer te vinden.

Het bestuur heeft hard gewerkt aan het tot stand brengen van het jaarverslag 2024. Deze tijd bewijst dat het moeilijk is de toekomst te voorspellen. Wij hebben er alle vertrouwen in dat het Parkhuys haar basis verder heeft versterkt. Wij zijn trots op waar we nu staan en gaan met overgave aan de slag om verder vorm te geven aan onze missie en kernwaarden.

Namens het bestuur,



Joyce Goede
Secretaris

Visie, missie, kernwaarden

Parkhuys Almere stelt zich ten doel om in samenwerking met en als aanvulling op de standaard (oncologische) zorg, mensen te ondersteunen bij:

- Een gastvrij welkom voor mensen die leven met kanker en hun naasten.
- Het verbeteren van de kwaliteit van leven en hun welbevinden.
- Het verzachten van de belastende gevolgen van de ziekte c.q. de behandeling.
- Het verhogen van de weerbaarheid, het aanspreken van de eigen kracht, en het adequaat leren omgaan met de ziekte.

Wij doen dit vanuit onderstaande missie en visie:

- **Missie**
Door psychosociale ondersteuning de positieve gezondheid van eenieder die geraakt is door kanker verbeteren.
- **Visie**
Het Parkhuys ontwikkelen tot een kwalitatief sterk en financieel gezond inloophuis met een vanzelfsprekende plek in de Almeerse gemeenschap.

Onze kernwaarden

- Aandacht
- Stimulerend
- Betrokken
- Plezier
- Veilig

Organisatie

Bestuur

Het bestuur van Stichting Parkhuys bestond eind 2024 uit drie personen. Zij vervullen hun functie als vrijwilliger en daarom onbezoldigd.

Pim van den Toorn	Penningmeester & voorzitter
Joyce Goede	Secretaris
Rob Maurits	Algemeen bestuurslid

Werknemers

Stichting Parkhuys had in 2024 twee beroepskrachten in dienst. De coördinatoren leggen verantwoording af aan het bestuur.

Beroepskrachten

Marja Olthof-Verstege	16 uur
Ruud de Jonge	20 uur

Vrijwilligers

Stichting Parkhuys kan niet bestaan zonder de vele vrijwilligers die zich belangeloos en met zoveel enthousiasme inzetten voor onze gasten.

Onze vrijwilligers worden ingezet voor de volgende werkzaamheden:

- Gastvrouwen/heren
- Groepsbegeleiders
- Administratie
- ICT
- Rooster
- Facilitair
- Communicatie en Nieuwsbrief
- Huishoudelijk
- Bestuur

2024 sluiten wij af met in totaal 35 vrijwilligers.

Vrijwilligersbijeenkomsten

In 2024 zijn er 6 bijeenkomsten met de vrijwilligers geweest.

Opleiding

Wij besteden veel aandacht aan het inwerken en trainen van de vrijwilligers. Nieuwe gastvrouwen/gastheren worden eerst uitgenodigd voor een gesprek met de coördinator. Mocht deze enthousiast zijn komt men drie keer meedraaien met een ervaren vrijwilliger, waarna een evaluatiegesprek volgt met de coördinator van het Parkhuys.

Wordt besloten dat de vrijwilliger bij ons aangesloten blijft dan zal eerst de Parkhuys basistraining moeten worden gevolgd. In deze training worden specifieke zaken rondom het werken als Parkhuys-vrijwilliger behandeld. Daarnaast dienen nieuwe vrijwilligers binnen een jaar de basiscursus gastvrouw/gastheer van het IPSO te hebben gevolgd.

Bedankje

Aan het eind van het jaar hebben we al onze vrijwilligers een blijk van waardering aangeboden en is het bestuur voornemens een regelmatig terugkerende 'vrijdagmiddag borrel' en jaarlijks een gezellige activiteit buiten de deur aan te bieden. Dit om de saamhorigheid te vergroten tussen vrijwilligers – coördinator – bestuur.

Aanbod

Doelgroep

Tot de doelgroep van het Parkhuys behoren kankerpatiënten, hun naasten en nabestaanden. Met de focus vanuit het concept van Positieve Gezondheid van Machteld Huber streeft het Parkhuys ernaar mensen die met kanker te maken hebben op zo'n manier te ondersteunen dat het voor hen makkelijker wordt hun plaats binnen het gezin, omgeving en maatschappij weer terug te vinden.

Geraakt worden door kanker heeft niet alleen een grote impact op het dagelijkse bestaan van de patiënt zelf. Ook op naasten trekt dit een zware wissel. Vaak is pas na de medische behandeling ruimte voor emotionele verwerking.

Is de behandeling succesvol begint de weg om terug te keren in de maatschappij; een weg waarbij men vaak hulp kan gebruiken. Ook als de behandeling niet succesvol was, bestaat behoefte aan steun en informatie.

Het is dan prettig ergens terecht te kunnen voor hulp en ondersteuning die aanvullend is op de professionele medische zorg en kan bijdragen aan het verhogen van de kwaliteit van het leven.

De psychosociale ondersteuning is gebaseerd op de vier aandachtsgebieden die terug te vinden zijn in de vier kleuren van ons logo:

- Begeleiding
- Informatie
- Lotgenoten
- Bewegen en ontspannen

De verschillende activiteiten, contactmomenten en informatiebijeenkomsten worden aangeboden door een team van goed getrainde en betrokken vrijwilligers.

Wij vragen onze gasten om bij de eerste bijeenkomst een formulier in te vullen waarmee zij aangeven wat zij van ons verwachten en wat zij denken nodig te hebben. Dit formulier vullen zij elk half jaar aan. De reden is tweeledig; naast dat wij op deze manier onze activiteiten beter kunnen laten aansluiten bij de behoeften, meten wij op deze manier de kwaliteit van ons aanbod, de tevredenheid van onze gasten en de behaalde resultaten.

Programma 2024

Verdeeld over de vier aandachtsgebieden hadden wij in 2024 onderstaande activiteiten op ons programma staan:

Begeleiding

Al onze activiteiten vinden plaats onder deskundige begeleiding van onze vrijwilligers. Deze vrijwilligers dienen de algemene en de voor de activiteit van toepassing zijnde scholing te hebben gehad.

Informatie

Bij binnenkomst geven onze gastvrouwen niet alleen informatie over ons eigen aanbod, maar ook over de diverse patiënten- of ondersteunende organisaties. Onze vrijwilligers geven geen informatie en/of advies op medisch vlak. Het Parkhuys heeft een groot aantal boeken en tijdschriften van patiëntenorganisaties die onze gasten kunnen lenen. Ook zijn diverse folders en brochures beschikbaar.

Het team vrijwilligers dat als gastvrouw actief was in het Flevoziekenhuis, heeft sinds maart 2020 vanwege de beperkende COVID-19 maatregelen niet kunnen doen. Vooralsnog is er niet gekozen om vrijwilligers van het Parkhuys in de kurenkamer aanwezig te laten zijn. In plaats daarvan is er veelvuldig contact geweest met het Flevoziekenhuis, een medewerker van de afdeling PR en medewerker van de kurenkamer, om weer bewustwording onder de medewerkers te brengen zodat zij cliënten van het Flevoziekenhuis attenderen op het Parkhuys en hen de folder overhandigen. Langzaam druppelen er via het Flevoziekenhuis gasten bij het Parkhuys binnen. Inmiddels wordt onze folders weer beschikbaar gesteld op alle poliklinieken, het Infopunt en afdeling Oncologie.

Lotgenoten

Wij organiseren de volgende lotgenoten contactmomenten:

- Lady's day
- Jonge vrouwen met kanker
- Men Only
- Alleen verder
- Hoe verder

Bewegen en Ontspannen

Op het gebied van bewegen faciliteren wij, door onze ruimten beschikbaar te stellen, de volgende activiteiten.

- Yoga
- Meditatie
- Massage bij kanker
- Open Atelier Creatief
- Open Atelier Teken
- Open Atelier Schilderen
- Het Zingen voor je leven koor
- Zwemmen (in het revalidatie bad bij Merem)

Overzicht speciale activiteiten in 2024

- **Wereldkankerdag**

Ieder jaar wordt wereldwijd stil gestaan bij de impact van kanker, een ziekte waar we direct of indirect bijna allemaal mee te maken krijgen.

Op zondag 4 Februari 2024 - Wereldkankerdag organiseerde Parkhuys Almere een open dag.



- **Sharing Stories**

Sharing Stories is een spelvorm rondom een grote landkaart en draait om uw herinneringen uit verschillende levensfasen. Onder begeleiding van een vrijwillige spelleider van Humanitas Almere worden de deelnemers tijdens het spel uitgenodigd om levensverhalen te vertellen rondom de thema's durf, succes, plezier en liefde.



- **Verhuizing**

We gaan **intern** verhuizen op zaterdag 16 Maart
en zijn op zoek naar hulp via NLDOET!



Zo gaat het pand er uitzien na de verhuizing!



- **Folderen**

Studenten van het Aeres VMBO brengen onze folders rond in Almere. Wat een helden ... Lindsey bedankt!



- **AERES VMBO: Activiteitendag 27 Juni**




Wat is de bedoeling van de activiteitendag?

Op donderdag 27 juni organiseert Parkhuys Almere een superleuke activiteitendag en de leerlingen van 2vG, spelen daarbij een grote rol. Het wordt een dag vol activiteiten die leerlingen zelf hebben voorbereid en gaan begeleiden. Hier is wat er allemaal op het programma staat:

Gezonde lunch: We bieden de gasten van het Parkhuys een gezonde lunch aan. Dit is niet alleen lekker, maar ook een goede manier om te laten zien hoe belangrijk gezond eten is. Jullie gaan helpen met het bereiden en serveren van de lunch, dus zorg ervoor dat je je kookkunsten laat zien!

Biedermeier bloemstuk maken: Na de lunch gaan we creatief aan de slag. Jullie begeleiden de deelnemers bij het maken van hun eigen biedermeier bloemstuk. Dit is een mooie kans om je creativiteit te tonen en anderen te inspireren.

Sportactiviteit: We sluiten de dag actief af met een sportactiviteit. Of het nu een wedstrijd is of een leuke groepsactiviteit, het doel is om samen te bewegen en plezier te hebben. Jullie zorgen voor de organisatie en begeleiding, dus zet je sportiefste beentje voor!

Naast het begeleiden van deze activiteiten, hebben we ook nog een paar belangrijke taken:

Flyers maken: Ontwerp en verspreid flyers om mensen te informeren en enthousiast te maken over de activiteitendag.

Persbericht schrijven: Stel een persbericht op om lokale media te informeren over dit evenement.

- **Fietsmaatjes**

Fietsmaatjes en het Parkhuys in Almere zijn beiden actief voor de Almeerders die ontspanning nodig hebben. Speciaal voor de Almeerders die zijn geraakt door kanker bieden Fietsmaatjes en het Parkhuys nu een gezamenlijke activiteit aan. De fietstochten op maat worden toegevoegd aan de activiteiten die vanuit het Parkhuys worden georganiseerd.



Bezoekers

In 2024 hebben wij 2126 bezoekers geregistreerd, een mooie groei ten opzichte van het aantal van 1576 bezoekers in 2023. Een groei van 50%!

Onze gasten registratie bevat 348 Almeeders. Ook hier zijn we gegroeid van 272 gasten in 2023.

PR en communicatie

Communicatie

Onze verschillende doelgroepen benaderen wij op diverse manieren:

- Alle vrijwilligers ontvangen met enige regelmaat een Nieuwsflits met daarin informatie over de dagelijkse gang van zaken en aankomende activiteiten.
- Extern informeren wij alle gasten, vrijwilligers en overige geïnteresseerden door 4 tot 5 keer per jaar een Nieuwsbrief te verzenden.
- Al onze extra activiteiten worden breed uitgezet, via Almere Deze Week. Parkhuys is te vinden via de website, facebook, twitter, en LinkedIn
- Informatie over wat wij doen in de plaatselijke kranten, facebook, op twitter, LinkedIn.
- Informatie over ons bestaan en aanbod is zichtbaar op de infoschermen van het Flevoziekenhuis en de Zorggroep Almere
- Begin 2023 is onze nieuwe website, ontwikkeld door Media Mere, opgeleverd.

Sponsoring en donateurs

Sponsoring en donateurs hebben voor ons een hoge prioriteit. Belangrijk voor het werven van donateurs is het vergroten van onze naamsbekendheid en het verkrijgen van een vanzelfsprekende positie en vertrouwde naam binnen de Almeerse gemeenschap.

Een belangrijk doel voor 2024 was het creëren van een brede schil van maatschappelijke partners en daarmee vaste donateurs of sponsoring. Zonder de financiële ondersteuning van deze donateurs en sponsoren kunnen wij niet blijven bestaan. In 2024 hebben wij hiervoor diverse acties ondernomen

Samenwerking met andere partijen.

Om onze gasten zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen werken wij regelmatig samen met diverse partijen:

Fondsenwerving of anders dankzij de volgende organisatie:

- Mont Ventoux
- Stichting Roparun
- Stichting Droomdag

Verder werken wij samen met de volgende professionele (zorg)organisaties:

- Flevoziekenhuis
- Zorggroep Almere
- Gezondheidscentrum De Waterlelie
- Netwerk Palliatieve Zorg
- Humanitas
- NORA
- Het Centrum voor Levensvragen
- IPSO
- OCO
- Patiëntenverenigingen

Vooruitblik 2025

Voor 2025 staat een aantal belangrijke punten op de agenda.

- Het vernieuwen, verstevigen en verduurzamen van de schil van zorgverleners en -verwijzers rondom het Parkhuys.
- Werven van donateurs, ambassadeurs en sponsors en het bestendigen van onze relatie met hen, zoals Vrienden van het Parkhuys en het organiseren van een evenementen voor fondsenwerving
- Organiseren van informatie- en themabijeenkomsten op locatie en/of via Webinars van en met patiëntenverenigingen
- Het uitbreiden van onze openingstijden naar de avonden en het weekend
- Verkennen van een samenwerking met het Flevoziekenhuis in de vorm van een permanente aanwezigheid van het Parkhuys in de centrale hal

Gegevens en openingstijden Parkhuys Almere

Inloophuis Parkhuys Almere

Adres: Edvard Munchweg 18 B
1328 MA Almere
Telefoon: 036 535 44 44
E-mail: secretariaat@parkhuysalmere.nl
Website: parkhuysalmere.nl
Facebook: [ParkhuysAlmere](https://www.facebook.com/ParkhuysAlmere)
Twitter: [@parkhuys](https://twitter.com/parkhuys)
Rabobank: NL37RABO0321372417
KVK: 39082436

De stichting is ANBI geregistreerd

Reguliere openingstijden

Inloop : Maandag t/m vrijdag van 10.00 uur tot 14.00 uur

Bij bijzondere activiteiten zijn wij ook in de avonden of in het weekend geopend.

Financieel jaarverslag 2024

Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

		31 december 2024	31 december 2023
	Ref.	€	€
<i>Activa</i>			
Financiële vaste activa	1	14.328	10.524
		14.328	10.524
Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	1	15.601	7.598
		15.601	7.598
Liquide middelen	2	474.544	526.882
		504.473	545.004

		31 december 2024	31 december 2023
		€	€
<i>Passiva</i>			
Reserves			
<i>Reserves</i>			
Besteedbaar vermogen	3	498.477	537.638
		498.477	537.638
Kortlopende schulden	4	5.995	7366

504.473

545.004

Staat van Baten en Lasten over 2024

	2024 realisatie	2023 realisatie
Baten uit eigen Fondsen werving		
Contributies, giften, schenkingen en nalatenschappen	65.729	71.758
Verhuur van ruimten	12.505	2.355
Subsidies	33.743	32.287
Activiteiten	-	20
Overige baten en lasten	1.185	1.228
Totaal Baten	115.412	107.648
Besteed aan doelstellingen		
Lonen en salarissen	67.961	60.942
Overige personeelslasten	7.179	4.499
Huisvestingslasten	68.776	47.366
Kantoorlasten	200	695
Overige algemene lasten	6.747	6.896
Totaal besteed aan de doelstelling	150.863	120.398
Niet besteed aan doelstellingen		
Bestuurslasten	731	600
Administratie en accountantslasten	6.023	7.069
Kantoorlasten	3.469	4.008
Overige algemene lasten	1.063	5.587
Totaal niet besteed aan de doelstelling	11.286	17.264
Totaal Lasten	162.149	137.662
Rente baten	7.577	5.107
Tekort/ overschot	-39.160	
Tekort/ overschot is onttrokken / toegevoegd aan	-39.160	-24.907
Besteedbaar Vermogen		

Toelichting op de balans en staat van Baten en Lasten

Algemene toelichting

Activiteiten

Stichting Parkhuysen is een stichting die zich bezig houdt met het verlenen van psychosociale ondersteuning aan personen die geraakt zijn door kanker, hun partner en hun familieleden. Zij houdt een inloophuis in stand, geeft gerichte informatie en begeleiding en biedt diverse ontspannende activiteiten aan.

Oprichting

Stichting Parkhuysen is opgericht in 2003 en is statutair gevestigd in Almere. De jaarrekening is opgesteld op basis van de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen RJ 650.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Parkhuysen zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor Fondsenwervende organisaties (RJ650/Rjkc2).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

In de balans, en de staat van Baten en Lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Functionele valuta

De jaarrekening is opgesteld in euro. Dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van Stichting Parkhuysen.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur, of lagere bedrijfswaarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Op een bij een bank aangehouden tegoed op een zg. Vermogensrekening rust een beperking ten aanzien van het vrij opnemen van dat tegoed. De overige liquide middelen hebben een looptijd die korter is dan twaalf maanden.

Reserves en fondsen

Alle voor een specifiek bestemde activiteit ontvangen gelden worden in een specifiek bestemmingsfonds verantwoord. Ontvangsten en uitgaven voor deze activiteit worden separaat geregistreerd en verantwoord. Alle overige ontvangen middelen en uitgaven worden verantwoord ten gunste en of ten laste van de reserves.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en de kosten en andere lasten over het jaar.

Batenverantwoording

Sponsoring, giften en donaties

Ontvangen sponsoring, giften en donaties worden verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben.

Subsidies

Subsidies worden als bate verantwoord in de winst -en verliesrekening in het jaar waarvoor de subsidies zijn ontvangen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en-verliesrekening.

Verlenen van diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de overeengekomen arbeidsvoorwaarden en (wettelijke) verplichtingen, verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen of tegoeden.

Toelichting op de balans

1. Vorderingen en overlopende activa

	31 december 2024		31 december 2023	
	Totaal	Resterende looptijd > 1 jaar	Totaal	Resterende looptijd > 1 jaar
	€	€	€	€
Debiteuren	2.365	-	320	-
Waarborgsom huur	14.328	14.328	10.524	10.524
Nog te ontvangen rente	7.577	-	5.107	-
Vooruitbetaalde huur	5.217	-	-	-
Overige vorderingen en overlopende activa	442	-	7.278	-
	<u>29.929</u>	<u>14.328</u>	<u>18.122</u>	<u>10.524</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Debiteuren	2.365	320
Te ontvangen rente	7.577	5.107
Vooruitbetaalde kosten	5.659	2.171
	<u>13.236</u>	<u>7.278</u>

2. Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bankiers	16.948	16.893
Vermogensrekening	457.596	509.999
	<u>474.544</u>	<u>526.882</u>

Van het tegoed op de Vermogensrekening mag boetevrij jaarlijks 25% worden opgenomen. Wordt een hoger bedrag opgenomen, dan bedragen de opnamekosten 1%.

De overige liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting.

3. Reserves

	Reserves
	€
Stand per 31 december 2023	537.638
Resultaat	- 39.160
Stand per 31 december 2024	<u>- 498.477</u>

Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Schulden aan leveranciers	1.481	3.041
Nog te betalen loonheffing en sociale lasten	1.462	1.338
Nog te betalen vakantiegeld en –dagen	3.052	2.923
Overige schulden en overlopende passiva	-	64
	<u>5.995</u>	<u>7.366</u>

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan een jaar.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De Stichting heeft contracten afgesloten voor huur van haar huisvesting voor een bedrag van €62.600 per jaar. Per 1 januari 2022 is de Stichting Parkhuysen gevestigd aan de Edvard Munchweg 18b.

Toelichting staat van baten en lasten

Baten

Baten uit eigen fondsenwerving

De baten in 2024 hebben bestaan uit giften van particulieren en particuliere initiatieven.

Subsidies overheden en anderen

Hieronder is de door de Gemeente Almere toegekende bijdrage in de kosten voor coördinatie van de vrijwilligers activiteiten vermeld.

Uitvoeringslasten

De uitvoeringslasten zijn voor zover mogelijk rechtstreeks toegekend aan een van de doelstellingen.

	2024	2023
	€	€
Administratie en accountantslasten	6.023	7.069
Bestuurslasten	731	600
Huisvestingslasten	68.776	47.366
Kantoorlasten	3.669	4.704
Lonen en salarissen	67.961	60.942
Overige algemene lasten	15.070	12.483
Overige personeelslasten	7.810	4.499
Totaal uitvoeringslasten	162.149	137.662

Overige toelichtingen

Voorstel resultaatbestemming

De penningmeester stelt voor om het resultaat als volgt te bestemmen:

	€
Resultaat 2024	-39.160.-
Toevoegen aan de reserves	-39.160.-

-

Het vorenstaande is, vooruitlopend op de goedkeuring van het Bestuur van de stichting, verwerkt in de jaarrekening 2024.

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2024 was gemiddeld 1 werknemer (2023: 1) in dienst op basis van een volledig dienstverband.

Almere, september 2025

Stichting Parkhuysen

Namens het bestuur:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, abstract shape.

Voorzitter